



## Dom za odgoj djece i mladeži Pula Boškovićevo uspon 6, 52100 Pula

Klasa: 012-04/20-02/1  
Ur.broj: 2168-406-20-4  
Pula, 25. veljače 2020. godine

U skladu sa člankom 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN br. 139/10 i 19/14) ravnateljica Doma za odgoj djece i mladeži Pula donosi:

### PROCEDURU PRAĆENJA I NAPLATE PRIHODA I PRIMITAKA

#### članak 1.

Ovim aktom propisuje se procedura, odnosno način i rokovi praćenja i naplate prihoda i primitaka Doma za odgoj djece i mladeži Pula (u nastavku Dom, osim ako posebnim propisima nije drugačije uređeno).

#### članak 2.

Prihodi koje Dom naplaćuje su prihodi po posebnim propisima koje Dom ostvaruje temeljem pružanja usluga smještaja i /ili prehrane korisnicima Doma-korisnicima produženog stručnog postupka.

#### članak 3.

Postupak naplate dospjelih nenaplaćenih prihoda vrši se po sljedećoj proceduri:

redni broj	aktivnost	odgovorna osoba	dokument	rok
1.	praćenje naplate prihoda (analitika)	voditelj računovodstva	izvadak po poslovnom računu	tjedno
2.	utvrđivanje dospjelog nenaplaćenog prihoda	voditelj računovodstva	lista dužnika	mjesečno po dospijeću
3.	izvještavanje o nenaplaćenim prihodima	voditelj računovodstva	lista dužnika	mjesečno
4.	upućivanje opomene pred tužbu	voditelj računovodstva	opomena s rokom plaćanja 15 dana	tijekom godine

5.	utvrđivanje naplate po opomenama	voditelj računovodstva	po isteku roka iz opomene evidentiraju se dužnici koji nisu podmirili dospjela potraživanja i prosljeđuju ravnateljici	tijekom godine po isteku roka iz opomene
6.	upućivanje opomene pred tužbu	voditelj računovodstva	po prethodnom odobrenju ravnateljice	po dobivenom odobrenju
7.	utuženje	voditelj računovodstva	kompletiranje dokumentacije, ugovora, izvod otvorenih stavaka	tijekom godine
8.	izvještavanje o rezultatima postupka	voditelj računovodstva	evidencija prisilne naplate, izvještavanje ravnateljice	tijekom godine

#### članak 4.

Uvodi se redoviti sustav opominjanja po osnovi prihoda koje određeni dužnik ima prema Domu. Tijekom godine (kvartalno) nadzire se naplata prihoda po opomenama i tužbama, a sve radi pravovremenog poduzimanja mjera naplate.

#### članak 5.

Tijekom godine analizira se poštivanje odredbi sklopljenog ugovora svakog korisnika, utvrđuje se lista dužnika te se obavještavaju roditelji/staratelji da su obvezni podmiriti sve tekuće financijske obveze prema Domu jer u protivnom Dom morati pokrenuti sredstva naplate/utuženje.

#### članak 6.

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na mrežnim stranicama Doma.

Ravnateljica:  
Anica Idžaković, prof. pedagogije