

CENTAR ZA PRUŽANJE



**USLUGA U ZAJEDNICI
PULA-POLA**

Na temelju članka 37. Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Pula-Pola, na prijedlog ravnateljice Centra, Upravno vijeće na 15. sjednici održanoj 06.02. 2024.g. donijelo je

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA CENTRA ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI PULA-POLA ZA 2024. GODINU

U Puli, veljača 2024

Sadržaj

1. UVOD	3
2. MISIJA, VIZIJA, VRIJEDNOSTI.....	3
3. OSNOVNI PODACI O CENTRU	0
3.1. Naziv, mjesto i osnivač	0
3.2. Kratak povijesni prikaz početka rada i razvoja ustanove.....	0
3.3. Djelatnost Centra i opis postojećeg stanja	0
3.4. Materijalni i financijski resursi Centra.....	1
3.5. Ljudski resursi Centra	2
4. ORGANIZACIJA RADA CENTRA.....	2
4.1. Odjel smještaja, timske procjene i prihvata	2
4.2. Odjel boravka i savjetovanja	7
5. UPRAVLJANJE USTANOVOM.....	11
6. STRUČNA TIJELA USTANOVE	11
6.1. Stručno vijeće.....	11
6.2. Stručni tim.....	11
6.3. Komisija za prijem i otpust korisnika	11
7. PROGRAMI RADA STRUČNIH RADNIKA.....	12
8. TIJEK/ FAZE TRETMANA.....	12
8.1. Prijem korisnika	12
8.2. Praćenje razdoblja adaptacije	12
8.3. Organizacija dnevnog života.....	13
8.4. Otpust korisnika	15
9. PODRUČJA I CILJEVI ODGOJNOG RADA	16
10. NAČELA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA	17
11. SADRŽAJI TRETMANA.....	18
12. METODE RADA I OBLICI RADA.....	18
13. STRUČNO USAVRŠAVANJE STRUČNIH RADNIKA	20
14. VREDNOVANJE RADA STRUČNIH RADNIKA I NAPREDOVANJE.....	21
15. SURADNJA S DRUGIM DIONICIMA VAŽNIM ZA TRETMAN	21
16. SURADNJA KROZ PROJEKTE	22
17. JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE.....	22
18. EVALUACIJA UČINAKA TRETMANA	23

1. UVOD

Centar za pružanje usluga u zajednici Pula-Pola (nadalje Centar) je javna ustanova socijalne skrbi čije je stručno djelovanje usmjereno na djecu i mlađe punoljetne osobe do navršene 21. godine života koja su u riziku za razvoj problema u ponašanju ili već iskazuju probleme u ponašanju i teškoće mentalnog zdravlja.

Strateški dokumenti na kojima se temelji Godišnji plan i program rada Centra za 2024. g. su:

- Individualni plan transformacije i deinstitutionalizacije Centra za pružanje usluga u zajednici Pula
-

Temeljni cilj Centra Split je pružanje čvrste mreže podrške djeci i mladima kao i njihovim obiteljima. Isto se postiže kroz preventivne programe uz razvijanje novih i širenje postojećih usluga podrške djeci i obiteljima u lokalnoj zajednici.

Cilj procesa transformacije i deinstitutionalizacije je smanjiti ulazak novih korisnika u instituciju, povećati izlazak iz institucije u nove oblike skrbi, posebno stimulirajući obiteljsku reintegraciju i jačanje kapaciteta obitelji.

2. MISIJA, VIZIJA, VRIJEDNOSTI

MISIJA

Pružati usluge u zajednici visokih standarda kvalitete u partnerstvu s ostalim dionicima u lokalnoj zajednici, a u skladu s potrebama djece u riziku za razvoj PUP, djece i mladih u sukobu sa zakonom i njihovih obitelji.

VIZIJA

Postati centar izvrsnosti u pružanju usluga u skladu s najboljim interesima i potrebama svakog djeteta u riziku za razvoj PUP, djece i mladih u sukobu sa zakonom i njihovih obitelji.

Stvoriti uvjete za razvoj i unapređenje izvaninstitucijskih usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku u ruralnim područjima.

VRIJEDNOSTI

- ✓ Pravo na život u obitelji
- ✓ Puno sudjelovanje u lokalnoj zajednici
- ✓ Podrška usmjerena na dijete
- ✓ Neprekidnost pružanja podrške
- ✓ Participacija djeteta/mlade osobe
- ✓ Razdvajanje stanovanja od podrške
- ✓ Dostupnost usluga

3. OSNOVNI PODACI O CENTRU

3.1. Naziv, mjesto i osnivač

Centar za pružanje usluga u zajednici Pula.- Pola je javna ustanova socijalne skrbi čiji je osnivač Republika Hrvatska, a prava i dužnosti osnivača obavlja Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike.

Ustanova je osnovana Rješenjem Narodnog odbora, br.8-268/1. od 7. srpnja 1961. godine,

Centar obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Centar za pružanje usluga u zajednici Pula-Pola.

Sjedište Centra je u Puli, na adresi Boškovićev uspon 6.

3.2. Kratak povijesni prikaz početka rada i razvoja ustanove

Sedmog srpnja 1961. godine osnovana je naša ustanova, kada je na sjednici Općinskog vijeća Narodni odbor Općine Pula donio Rješenje o osnivanju Prihvatilišta za odgojni i socijalni rad s djecom i omladinom. Stupanjem na snagu Zakona o socijalnoj skrbi 1983.g. Prihvatilište mijenja naziv u Centar za odgoj djece i omladine. Kao ustanova od posebnog društvenog značenja osiguravala je prihvata, dijagnosticanje te usluge zbrinjavanja, odgoja i radnog osposobljavanja maloljetnika društveno neprihvatljivog ponašanja. Centar je bio regionalnog i republičkog značaja. Po prvi puta organizirani su poluinstitucionalni oblici tretmana (Disciplinski centar i Pojačana briga i nadzor uz dnevni boravak). Prostorna i kadrovska organizacija zadržala se do 1989.g. kada se krenulo u adaptaciju prostora (od siječnja do listopada 1990.g.) Zakonom o ustanovama, 1993.g. Centar postaje javna ustanova. Od 1994.g. počinje se provoditi i produženi stručni postupak, najprije pri Osnovnoj školi Šijana, a potom i pri školi Centar. Od 2001.g. Centar za odgoj djece i mladeži Pula mijenja naziv u Dom za odgoj djece i mladeži Pula. Od 2023.g. Dom za odgoj djece i mladeži Pula mijenja naziv u Centar za pružanje usluga u zajednici Pula-Pola.

Od osnutka do danas Centar je mijenjao organizacijske oblike sukladno promjenama zakonskih propisa, no uvijek je bio usmjeren na djecu i mladež s poremećajima u ponašanju.

3.3. Djelatnost Centra i opis postojećeg stanja

Centar pruža usluge djeci u riziku za razvoj problema u ponašanju te djeci i mlađim punoljetnim osobama do navršene 21. godine života s problemima u ponašanju i/ili teškoćama mentalnog zdravlja, uz uvjet da im se može osigurati adekvatna zdravstvena skrb.

Sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi (NN 18/22, 46/22, 119/22) i prijedlogu novog Statuta ustanove Centar Pula-Pola pružat će sljedeće socijalne usluge:

1. savjetovanje
2. psihosocijalno savjetovanje
3. socijalno mentorstvo
4. psihosocijalna podrška

5. boravak
6. organizirano stanovanje
7. smještaj

Centar obavlja i druge poslove koji se odnose na:

1. podršku korisnicima i pružateljima izvaninstitucijskih oblika smještaja
2. osiguranje provođenja mjere intenzivne stručne pomoći i nadzora nad ostvarivanjem skrbi o djetetu prema zakonu kojim se uređuju obiteljski odnosi
3. osiguranje provođenja odluke o ostvarivanju osobnih odnosa s djetetom pod nadzorom
4. izvršavanje odgojnih mjera i posebnih obveza maloljetnika prema propisima kojima se uređuje kaznenopravna zaštita djece
5. stručnu pomoć i potporu udomiteljima i korisnicima i provođenju edukacije udomiteljima
6. predlaganje i poticanje aktivnosti u području socijalne skrbi na lokalnoj razini
7. procjenjivanje potreba korisnika i sudjelovanje u donošenju socijalnog plana za područje jedinice područne (regionalne) samouprave
8. poticanje i razvijanje volonterskog rada
9. obavljanje drugih poslova na temelju zakona i Statuta Centra

U Centru će se izvršavati i odgojne mjere/posebne obveze izrečene maloljetnicima i mlađim punoljetnim osobama:

- posebna obveza - uključivanje u pojedinačni ili skupni psihosocijalni tretman u savjetovalištu za mlade
- upućivanje u disciplinski centar
- pojačana briga i nadzor uz dnevni boravak u odgojnoj ustanovi,
- upućivanje u odgojnu ustanovu,
- smještaj maloljetnika koji su, u tijeku pripremnog postupka, rješenjem suca za mladež upućeni na smještaj u ustanovu do okončanja pripremnog postupka

Pravni temelji ostvarivanja prava na uslugu utvrđeni su odredbama Zakona o socijalnoj skrbi, Obiteljskog zakona, Zakona o sudovima za mladež i Prekršajnog zakona.

3.4. Materijalni i financijski resursi Centra

Izvor financiranja Centra su državni proračun, vlastita sredstva i donacije.

Centar raspolaže materijalnim resursima u obliku zemljišta, zgrada i pokretne imovine:

1. Objekt na adresi Boškovićev uspon 6
2. Oprema: centralna kuhinja, centralna praonica, kotlovnica, namještaj
3. Službena vozila

3.5. Ljudski resursi Centra

Za kvalitetan stručni rad s korisnicima važan je visoko motiviran, stručan i obrazovan kadar koji se brine za sve potrebe korisnika. Širok raspon bazične izobrazbe, znanja i vještina stručnih radnika, dobar su preduvjet za uspješnu realizaciju postavljenih zadataka.

Broj radnika kao i stupanj i vrsta stručne spreme propisani su Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Centra Pula.

U Centru to su stručni radnici VSS i VŠS prioritetno socijalni pedagozi, psiholozi, socijalni radnici koji uz poslove odgoja pružaju socijalnopedagošku i psihološku podršku te aktivnosti socijalnog rada, socijalne pomoći i podrške te drugi radnici društveno humanističkog usmjerenja koji su zaduženi za aktivnosti odgoja korisnika.

Usluge savjetovanja i pomaganja pojedincu nakon izlaska iz skrbi i savjetovanje primarnih i specijaliziranih udomiteljskih obitelji provodit će stručni radnici bazičnog obrazovanja socijalni pedagog, psiholog, socijalni radnik sa završenim edukacijama iz područja savjetovanja/terapije.

4. ORGANIZACIJA RADA CENTRA

U Centru za pružanje usluga u zajednici Pula-Pola odgojni rad organiziran je u dva odjela i to:

A. Odjel smještaja, timske procjene i prihvata

B. Odjel boravka i savjetovanja

4.1. Odjel smještaja, timske procjene i prihvata

Sjedište Odjela je na adresi Boškovićev uspon 6, a Odjel pruža sljedeće usluge:

4.1.1. Smještaj - multidisciplinarna procjena/dijagnostika

4.1.2. Smještaj radi provođenja psihosocijalnih tretmana

4.1.3. Smještaj u kriznim situacijama

4.1.1. Usluga smještaja - multidisciplinarna procjena/dijagnostika

Ciljevi provođenja usluge

Multidisciplinarna procjena/dijagnostika je interdisciplinarni proces u kojem tim stručnjaka različitih profila provodi postupak procjene djece i maloljetnika.

Multidisciplinarna procjena/ dijagnostika provodi se putem stacionarne dijagnostičke obrade.

Cilj dijagnostičke obrade je utvrditi:

- simptomatologiju PUP-a

- posljedice PUP-a po dijete/druge
- dužinu trajanja PUP-a i tijek razvoja
- intenzitet PUP-a
- učestalost PUP-a
- sredine, situacije i osobe kada se javlja PUP
- pridruženost drugih problema ponašanja
- etiologiju PUP-a
- ostale rizičnih čimbenika na strani djeteta/mlade osobe
- ostale rizične čimbenike na strani okruženja
- potencijal i jake strana djeteta/mlade osobe
- potencijal i jake strane okruženja
- predlaganje odgovarajućih odgojnih mjera, zaštite i tretmana

Po završetku provedene timske procjene/dijagnostičke obrade, pojedinačna mišljenja članova tima objedinjuju se u "Nalaz i mišljenje" koji se temelji na relevantnim informacijama, argumentiranim kroz izvore i metode rada, uz mogućnosti implementacije dobivenih podataka u planiranju daljnjeg tretmana korisnika, prihvatljivog za praksu, s jasnim smjericama za budućnost.

Usluga smještaja - multidisciplinarna procjena/dijagnostika uključuje procjenjivanje u cjelodnevnom uvjetima, u različitim životnim situacijama tijekom dana, u strukturiranim životnim uvjetima koji omogućuju direktan uvid u pravilnu procjenu i temelj je za planiranje individualnog rada u daljnjem tretmanu.

Pravni temelj upućivanja na multidisciplinarnu procjenu/dijagnostiku

Multidisciplinarna procjena/dijagnostika provodi se na temelju zahtjeva i rješenja nadležnog centra za socijalnu skrb ili naredbom suda, temeljem odredbi Zakona o socijalnoj skrbi, Obiteljskog zakona te Zakona o sudovima za mladež.

Struktura korisnika

- dob od 14 do 18 godina
- dob 14 do 21 godina (za potrebe suda)
- ženska i muška populacija

Prostorna organizacija rada

Usluga se pruža u objektu u Boškovićev uspon 6. Korisnici/ice se tijekom multidisciplinarne procjene smještavaju na prvom katu objekta. Odjel opservacije raspolaže prostorom koji se sastoji od 4 dvokrevetne spavaonice sa sanitarnim čvorem i tušem, dnevnog boravka i ureda odgajatelja.

Struktura zaposlenih

Multidisciplinarnu procjenu/dijagnostiku provodi Stručni tim kojeg čine socijalni pedagog, psiholog i socijalni radnik. Kao vanjski suradnici u procesu obrade sudjeluje liječnik opće prakse i psihijatar.

4.1.2. Usluga smještaja radi provođenja psihosocijalnih tretmana

4.1.2.1. Usluga smještaja temeljem ZOSS i Obiteljskog zakona

U okviru ove usluge korisnicima se osigurava rad na odgojnom području, socijalni rad, socijalno-pedagoška podrška, psihološka podrška, briga o zdravlju i njega te timska procjena/dijagnostika.

Ciljevi provođenja usluge

Cjelokupna organizacija rada i života organizirana je na način da se omogući zadovoljavanje temeljnih potreba svakog korisnika/ice te da se stvori ugodna i poticajna atmosfera unutar koje će korisnici/ice biti poticani na zadovoljavanje osobnih potreba na društveno prihvatljiv način, kroz realizaciju navedenih ciljeva.

Kod svih korisnika/ica prisutni su problemi u ponašanju različitih oblika i intenziteta te određeni stupanj odgojno-obrazovne zapuštenosti.

U kontekstu složenosti zamjetljiva je složenost obiteljskih prilika, od uvjeta stanovanja do odnosa među članovima obitelji, stila odgoja, a čemu pridonosi i izražena rizičnost roditelja i članova uže i šire obitelji. Složenost rizika u odnosu na same korisnike očituje se u istodobnoj prisutnosti eksternaliziranih i internaliziranih problema u ponašanju te problema s mentalnim zdravljem. Zbog svega ističu se i kroz izrazite emocionalne složenosti poput labilnosti, naglih promjena raspoloženja, te nošenja s mnogim teškim osjećajima poput tuge, odbačenosti i neprihvaćenosti. U većini slučajeva odnose i ključne osobe u njihovim životima modeliraju neprihvatljiva i rizična ponašanja.

Kod korisnika su najčešće dijagnosticirane kombinirane smetnje na području:

- obrazovanja (npr. korisnici u zadovoljavajućoj mjeri nisu svladali čitanje i pisanje, te osnovne računske operacije, pokazuju mnogo nižu obrazovnu dob od kronološke i sl.),
- bio-psiho-socijalnog funkcioniranja (ispodprosječne intelektualne sposobnosti, impulzivnost, nizak prag tolerancije na frustracije, sugestibilnost, labilnost, nisko samopoštovanje, problemi pozornosti.)
- problem socijalizacije (nerazumijevanje odnosa ja-drugi, nerazvijena samokritičnost i savjest, socijalni problemi, delikventno ponašanje iskrivljeni sustav vrijednosti i sl.).

Opći cilj u radu sa korisnicima tretmana je adaptacija i potpuna integracija u širu društvenu sredinu, uspješan nastavak školovanja, te usvajanje društveno-prihvatljivog modela ponašanja.

Opći cilj se ostvaruje postupno kroz niz specifičnih, individualiziranih i konkretnih ciljeva..

U suradnji s nadležnim CZSS-om radi se na poboljšanju kvalitete obiteljskih odnosa te se od samog početka zajedno stvaraju uvjeti za povratak djeteta u obitelj.

Kapacitet i prostorna organizacija rada

Usluga se realizira u objektu u Puli, Boškovićev uspon 6. Ženska odgojna skupina ustrojena je na prvom katu objekta. Skupina raspolaže prostorom koji se sastoji od 2 dvokrevetne i 1 trokrevetne spavaonice, sanitarnog čvora s dvije tuš kabine i dva WC-a, dnevnog boravka i ureda odgajatelja.

Muška odgojna skupina ustrojena je na drugom katu objekta, na dva odjela na adresi Boškovićev uspon 6. Skupina raspolaže prostorom koji se sastoji od 2 dvokrevetne i 1 trokrevetne spavaonice, sanitarnog čvora s dvije tuš kabine i dva WC-a, dnevnog boravka i ureda odgajatelja i sanitarnog čvora odgajatelja.

Blagovaonica se nalazi u prizemlju objekta te je koriste korisnici/ice smještaja sukladno rasporedu obroka.

Za kreativne radionice, sportske i rekreativne aktivnosti postoje posebne prostorije u sklopu objekta.

Optimalni kapacitet u ženskoj i muškoj odgojnoj skupini je 7 korisnika/ica.

Obilježja korisnika/ica:

- obrazovni status: osnovna škola, srednja škola, izvan obrazovnog procesa
- prisutne odgojno-obrazovne teškoće: diskrepancija između obrazovne i kronološke dobi, školski neuspjeh, specifične teškoće učenja (teškoće čitanja, pisanja, računanja, motoričkih sposobnosti);
- prisutni problemi u ponašanju (npr. agresivnost, činjenje kaznenih djela, skitnja, bježanje (iz kuće, škole, ustanove), otpor i oponiranje autoritetu, zlouporaba sredstava ovisnosti, druženje s osobama asocijalnog i antisocijalnog modela ponašanja, delinkventno ponašanje, socijalni problemi
- prisutni psihički problemi: deficit pažnje/hiperaktivni poremećaj, mješoviti poremećaj ponašanja i emocija, depresija, anksioznost, impulzivnost, problemi mišljenja, poremećaji učenja
- obiteljska klima kao etiološki faktor: sociopatološke pojave (nerad, skitnja, delinkventno ponašanje, alkoholizam), nepotpuna obitelj, nizak socioekonomski status, nasilje u obitelji i drugo.

4.1.2.2. Usluga smještaja djeci i mladima od 14. do 21.g. u sukobu sa zakonom kojima su, temeljem Zakona o sudovima za mladež ili Prekršajnog zakona, izrečene odgojne mjere na smještaju (upućivanje u DC/CZO na neprekidni boravak, upućivanje u odgojnu ustanovu) ili je korisnik u tijeku pripremnog postupka rješenjem suca za mladež upućen na smještaj u ustanovu do okončanja pripremnog postupka pred sudom

Ciljevi provođenja mjere

Generalni cilj provođenja ovih odgojnih mjera je da se izvrši snažan utjecaj na maloljetnika koji se nalazi na izvršavanju odgojne mjere u strogo strukturiranim uvjetima.

Za korisnike kojima je izrečena sudska odgojna mjera upućivanja u odgojnu ustanovu svaka tri mjeseca održava se prošireni Stručni tim nakon koje slijedi izvješće o odgojno obrazovnom radu tijekom navedenog perioda. Nadležni sud, koji je izrekao odgojnu mjeru, svakih šest mjeseci na sjednici vijeća ispituje postoji li osnova za obustavu izvršenja ove mjere ili za zamjenu nekom drugom odgojnom mjerom.

Tijekom trajanja odgojnih mjera na smještaju, korisnicima se osigurava rad na odgojnim područjima, socijalno-pedagoška podrška, psihološka podrška, socijalni rad, briga o zdravlju, skrb tijekom noći.

Specifični ciljevi:

- modifikacija ponašanja, odnosno razvijanje pozitivnog modela ponašanja,
- razvijanje osobne odgovornosti,
- pojačani utjecaj na odustajanje od daljnjeg činjenja kaznenih djela,

- pojačani utjecaj na usvajanje i poštivanje zakonskih normi,
- razvijanje pozitivnog odnosa prema učenju,
- usvajanje pozitivnih društvenih vrijednosti;
- razvijanje pozitivnih interesa i navika.

Kapacitet i prostorna organizacija

Usluga se realizira u objektu u Puli, Boškovićev uspon 6. Ženska odgojna skupina ustrojena je na prvom katu objekta. Skupina raspolaže prostorom koji se sastoji od 2 dvokrevetne i 1 trokrevetne spavaonice, sanitarnog čvora s dvije tuš kabine i dva WC-a, dnevnog boravka i ureda odgajatelja.

Muška odgojna skupina ustrojena je na drugom katu objekta, na dva odjela na adresi Boškovićev uspon 6. Skupina raspolaže prostorom koji se sastoji od 2 dvokrevetne i 1 trokrevetne spavaonice, sanitarnog čvora s dvije tuš kabine i dva WC-a, dnevnog boravka i ureda odgajatelja i sanitarnog čvora odgajatelja.

Blagovaonica se nalazi u prizemlju objekta te je koriste korisnici/ice smještaja sukladno rasporedu obroka.

Za kreativne radionice, sportske i rekreativne aktivnosti postoje posebne prostorije u sklopu objekta.

4.1.3. Usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku

Radi se o izvaninstitucijskoj usluzi smještaja u okviru koje se korisnicama, u uvjetima sličnim obiteljskim, osigurava rad na odgojnom području, socijalni rad, socijalno-pedagoška podrška, psihološka podrška, briga o zdravlju i njega .

Usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku još uvijek nije realizirana ali se planira.

4.1.4. Usluga smještaja u kriznim situacijama (prihvat)

Djelokrug rada

Usluga smještaja u kriznim situacijama pruža se:

1. djetetu ili mlađoj punoljetnoj osobi s problemima u ponašanju
2. djetetu koje se zatekne u skitnji
3. djetetu bez pratnje stranom državljaninu ili bez državljanstva

U okviru ove usluge korisnicima se osigurava rad na odgojnom području, socijalni rad, socijalno-pedagoška podrška, psihološka podrška, briga o zdravlju i njega te skrb tijekom noći.

Ciljevi i aktivnosti tijekom prihvata

Djeca i mladež dolaze temeljem usmenog zahtjeva centra za socijalnu skrb, uz pratnju policijskog djelatnika i dežurnog djelatnika CZSS na čijem je području dijete/mlada osoba zatečena.

Aktivnosti tijekom prihvata usmjerene su na prikupljanje informacija koje će olakšati utvrđivanje identiteta korisnika kao i na rad na povratku u matičnu okolinu ili ustanovu.

Prihvat uključuje i saniranje eventualnih zdravstvenih teškoća te adekvatnu prehranu i higijenu.

Kapacitet i prostorna organizacija rada

Usluga smještaja u kriznim situacijama pruža se u prostoru prvog kata objekta na adresi Boškovićev uspon 6. Prostor se nalazi na odjelu opservaciju, gdje se nalaze korisnici oba spola, odjel se sastoji od četiri sobe sa dva kreveta, sanitarnim čvorem i tušem, dnevnog boravka i ureda odgajatelja.

Poslove prihvata i skrbi o korisnicima obavljaju stručni radnici Centra Split prema unaprijed definiranom rasporedu rada, na način da uz svoj redovni posao u odgojnoj skupini participiraju na poslovima prihvata.

4.2. Odjel boravka i savjetovanja

Sjedište Odjela je na adresi Boškovićev uspon 6, a Odjel pruža sljedeće usluge:

- 4.2.1. Usluga boravka-multidisciplinarna procjena/dijagnostika
- 4.2.2. Usluga poludnevnog boravka kod pružatelja usluga
- 4.2.3. Usluga poludnevnog boravka u školi
- 4.2.4. Usluga savjetovanja i pomaganja nakon izlaska iz skrbi
- 4.2.5. Usluga savjetovanja i pomaganja biološkim i udomiteljskih obitelji
- 4.2.6. Odgojne mjere/posebne obveze izrečene maloljetnicima i mlađim punoljetnim osobama:

- pojačana briga i nadzor uz dnevni boravak u odgojnoj ustanovi.
- upućivanje u disciplinski centar/centar za odgoj na boravak
- posebna obveza - uključivanje u savjetovalište za mlade

Odjel boravka i savjetovanja obavlja i druge poslove koji se odnose na:

1. podršku korisnicima i pružateljima izvaninstitucijskih oblika smještaja
2. osiguranje provođenja mjere intenzivne stručne pomoći i nadzora nad ostvarivanjem skrbi o djetetu prema zakonu kojim se uređuju obiteljski odnosi
3. osiguranje provođenja odluke o ostvarivanju osobnih odnosa s djetetom pod nadzorom
4. izvršavanje odgojnih mjera i posebnih obveza maloljetnika prema propisima kojima se uređuje kaznenopravna zaštita djece
5. stručnu pomoć i potporu udomiteljima i korisnicima i provođenju edukacije udomiteljima

6. predlaganje i poticanje aktivnosti u području socijalne skrbi na lokalnoj razini
7. procjenjivanje potreba korisnika i sudjelovanje u donošenju socijalnog plana za područje jedinice područne (regionalne) samouprave
8. poticanje i razvijanje volonterskog rada
9. obavljanje drugih poslova na temelju zakona i Statuta Centra

4.2.1. Usluga boravka - multidisciplinarna procjena/dijagnostika

Multidisciplinarna procjena/dijagnostika je interdisciplinarni proces u kojem tim stručnjaka različitih profila provodi postupak procjene djece i maloljetnika.

Multidisciplinarna procjena/ dijagnostika provodi se u dva modaliteta:

- kontinuirana ambulantna dijagnostička obrada
- diskontinuirana ambulantna dijagnostička obrada.

Ova usluga omogućuje procjenu djece od 7 – 18 godina.

Usluga boravka- multidisciplinarna procjena/dijagnostika se realizira na način da dijete dolazi u Centar na dijagnostičku obradu kod pojedinog člana Stručnog tima prema unaprijed utvrđenim terminima a moguće ju je realizirati i kroz uslugu PB kod pružatelja usluga.

4.2.2. Usluga poludnevnog boravka kod pružatelja usluga

U okviru *usluge poludnevnog boravka kod pružatelja socijalnih usluga* provodi se neposredan odgojni rad s djecom i mladima kod kojih su uočeni rizični faktori za razvoj poteškoća u ponašanju ili se teškoće već očituju. Cilj ove usluge je pomoći djeci u ostvarivanju uspjeha u školskom, vršnjačkom i obiteljskom okruženju te predstavlja oblik selektivne i indicirane prevencije.

Ustanova korisnicima osigurava dva obroka tijekom dana, mjesečnu pokaznu kartu te školski pribor.

U radu s djecom koriste se metode i tehnike grupnog i individualnog rada, a kroz sljedeće aktivnosti:

- Razvijanje socijalnih i praktičnih vještina
- Svakodnevna pomoć u učenju
- Usvajanje tehnika učenja
- Razvijanje vještina nenasilnog rješavanja sukoba
- Razvijanje radnih navika i odgovornosti
- Vođenje brige o školskim i izvanškolskim aktivnostima
- Radno-okupacijske aktivnosti (likovne, kreativne, sociojalnopedagoške radionice...)
- Kulturno-zabavne aktivnosti (izleti, kino, kazalište, koncerti...)
- Sportske aktivnosti (korištenje dvorane, stolni tenis, nogomet, košarka...)

U radu s korisnicima i roditeljima neposredno sudjeluje i Stručni tim ustanove koji sačinjavaju socijalni radnik, psiholog i socijalni pedagog. Stručni tim na temelju praćenja rezultata odgojno-obrazovnog rada poduzima daljnje mjere ovisno o uočenim potrebama pojedinog korisnika.

Navedena usluga pruža se na adresi Boškovićev uspon 6, Pula.

4.2.3. Usluga poludnevnog boravka u školi

Pružaju se djeci osnovnoškolske dobi koja su u riziku za razvoj problema u ponašanju ili već imaju razvijene blaže oblike problema u ponašanju i teškoće u socijalnoj integraciji.

Aktivnosti i sadržaji programa ove usluge provode se u osnovnim školama na području grada Pule.

Specifičnost ove usluge je u tome što se provodi u prostorima škola tako da stručni djelatnici mogu pravovremeno i preventivno intervenirati u svakom pojedinom slučaju bez potrebe za izdvajanjem djeteta iz njegovog primarnog socijalnog okruženja.

Djetetu se osigurava kontinuirana i izravna pomoć u prevladavanju prisutnih poteškoća bez stigmatizacije boravkom u Centru.

Navedena usluga ima karakter selektivne prevencije.

Uvjeti provođenja i vremensko-prostorna organizacija rada

Skupine broje 12 učenika. Rad skupine poludnevnog boravka organiziran je u suprotnoj smjeni od one u kojoj se održava redovna nastava.

Trenutno se program poludnevnog boravka u školi provodi u 1 osnovnoj školi na području grada Pula

- OŠ Veli Vrh

4.2.4. Usluga savjetovanja i pomaganja nakon izlaska iz skrbi

Savjetovanje i pomaganje djeci i mladima nakon izlaska iz skrbi i djeci smještenoj u udomiteljskim obiteljima obuhvaća:

- pružanje pomoći i podrške korisniku u razdoblju prilagodbe na samostalan život;
- podršku u zadovoljavanju svakodnevnih potreba (stanovanju, vođenju kućanstva, raspolaganju novcem, osobnom rastu i razvoju, zapošljavanju, obrazovanju, brizi o zdravlju, organizaciji slobodnog vremena itd.);
- podršku u suradnji s nadležnim centrima za socijalnu skrb i ostalim pružateljima usluga itd.

4.2.5. Usluga savjetovanja i pomaganja biološkim i udomiteljskim obiteljima

Savjetovanje i pomaganje obiteljima obuhvaća:

- pružanje podrške i savjetovanja roditeljima/posvojiteljima i potencijalnim udomiteljima
- praćenje i pružanje podrške djetetu i udomiteljskoj obitelji u procesu međusobne adaptacije
- podrška u kriznim situacijama
- pomoć pri zadovoljavanju svakodnevnih potreba
- podrška u suradnji s nadležnim CZSS i ostalim pružateljima usluga
- savjetovanje potencijalnih udomitelja
- jačanje roditeljskih kompetencija, itd

Usluga će se pružati na zahtjev i temeljem rješenja Centra za socijalnu skrb.

4.2.6. Odgojne mjere/posebne obveze

Ciljevi provođenja programa

Cilj i zadatak programa je pružanje stručne, kontinuirane, pravodobne i neposredne pomoći korisniku i njegovoj obitelji u:

- razvijanju pozitivnog modela ponašanja,
- usvajanju pozitivnih društvenih vrijednosti,
- usvajanju i poštivanju zakonskih normi,
- razvijanju pozitivnih interesa i navika,
- strukturiranju i razvijanju koncepta konstruktivnog provođenja slobodnog vremena,
- prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća,
- prevladavanju teškoća socijalne integracije u užoj i široj sredini,
- postizanju osobne, obrazovne, socijalne pozitivne afirmacije.

Struktura korisnika

- dob od 14 do do 21. godine života
- ženska i muška populacija;
- obrazovni status: polaznici osnovne i srednje škole
- prisutne odgojno-obrazovne teškoće
- prisutne poteškoće u ponašanju (npr. činjenje kaznenih djela, skitnja, bježanje (iz kuće, škole, ustanove), zlouporaba sredstava ovisnosti, druženje s osobama neprihvatljivog ponašanja)
- prisutne psihičke poteškoće:
- složena obiteljska situacija

Stručne poslove na izvršavanju sudskih odgojnim mjera izvršavaju stručni radnici: socijalni pedagog, psiholog i socijalni radnik.

4.2.6.1. Odgojna mjera pojačane brige i nadzora uz dnevni boravak u odgojnoj ustanovi

Navedena odgojna mjera izriče se na temelju *Zakona o sudovima za mladež*. Realizaciju odgojne mjere provode stručni radnici: socijalni pedagog, psiholog i socijalni radnik

Tijekom boravka s korisnikom provodi se odgojno-obrazovni rad, stručnim djelovanjem se utječe na razvoj pozitivne slike o sebi i drugima, razvoj pozitivnog odnosa prema uvriježenim društvenim vrijednostima. Korisnika se poučava preuzimanju odgovornosti za vlastita neprihvatljiva ponašanja i njihovo mijenjanje, potiče ga se, prati i usmjerava tijekom izvršavanja školskih ili radnih obveza kao i tijekom organiziranja slobodnog vremena.

Dnevni boravak traje od četiri do najviše šest sati dnevno.

4.2.6.2. Odgojna mjera upućivanje u disciplinski centar/centar za odgoj

Odgojna mjera upućivanja u *Disciplinski centar* izriče se temeljem *Zakona o sudovima za mladež*, a mjera upućivanja u *Centar za odgoj* temeljem *Prekršajnog zakona*.

Cilj mjere je snažan utjecaj na ličnost i ponašanje korisnika kroz kratak vremenski period i strukturiran tretman.

Korištenjem pozitivnih metoda rada i intenzivnog socio-pedagoškog tretmana, korisnika se poučava društveno odgovornom ponašanju, preuzimanju vlastite odgovornosti, prati i usmjerava tijekom izvršavanja školskih ili radnih obveza kao i tijekom organiziranja slobodnog vremena.

4.2.6.3. Posebna obveza uključivanja u pojedinačni ili skupni psihosocijalni tretman u savjetovalištu za mlade

Navedena posebna obveza može biti izrečena na temelju Zakona o sudovima za mladež ili Prekršajnog zakona.

Psihosocijalni tretman provode stručni radnici socijalni pedagog, psiholog ili socijalni radnik koji imaju najmanje tri godine radnog iskustva u radu s mladima s poremećajima u ponašanju te njihovim obiteljima, a imaju završene dodatne edukacije iz područja psihološkog/psihosocijalnog savjetovanja ili psihoterapije.

Cilj tretmana je postizanje pozitivnih promjena kod korisnika i osnaživanje korištenjem pozitivnih metoda rada poput poticaja, vođenja, usmjeravanja, poučavanja te pružanja podrške. Ovisno o tome temeljem kojeg zakona je PO izrečena ovisi i dužina trajanja iste.

5. UPRAVLJANJE USTANOVOM

Centrom, kao javnom ustanovom, upravlja Upravno vijeće čiji je djelokrug rada određen aktom o osnivanju te statutom Centra, dok ravnatelj organizira i vodi poslovanje i stručni rad Centra i odgovoran je za zakonitost cjelokupnog rada ustanove.

6. STRUČNA TIJELA USTANOVE

6.1. Stručno vijeće

Stručno vijeće je savjetodavno tijelo Centra kojeg čine svi stručni radnici a djelokrug njegovog rada definiran je Zakonom o socijalnoj skrbi.

6.2. Stručni tim

Stručni tim Centra čine socijalni pedagog, psiholog i socijalni radnik kojeg imenuje ravnatelj iz redova radnika Centra. Za potrebe ostalih oblika tretmana, u Stručni tim se uključuje i odgajatelj korisnika, stručni radnik nadležnog CZSS, stručni radnik škole za korisnike poludnevnog boravka pri osnovnim školama te stručni radnik Suda za korisnike na izvršavanju odgojne mjere. Po potrebi, u Stručni tim uključuje se i vanjski suradnik liječničke struke.

Rad Stručnog tima reguliran je Poslovníkom o radu Stručnog tima.

6.3. Komisija za prijem i otpust korisnika

Komisiju za prijem i otpust korisnika čine socijalni pedagog, psiholog i socijalni radnik. Članove i koordinatore Komisije za prijem i otpust imenuje ravnatelj iz redova radnika.

Rad Komisije za prijem i otpust reguliran je Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika.

7. PROGRAMI RADA STRUČNIH RADNIKA

U Centru se donose programi rada odjela i programi rada stručnih radnika. Programe rada na razini odjela izrađuju voditelji Odjela.

Programi rada Odjela sadrže sljedeće tematske jedinice:

- ✓ osnovni podaci o korisnicima usluga
- ✓ organizacija rada Odjela
- ✓ područja tretmana;
- ✓ ciljevi tretmana;
- ✓ sadržaji tretmana;
- ✓ metode tretmana;
- ✓ plan stručnog usavršavanja radnika (interno, eksterno, samostalno);
- ✓ suradnja s drugim subjektima bitnim za tretman;
- ✓ uključivanje jedinica lokalne samouprave;
- ✓ supervizija (interna, eksterna);
- ✓ evaluacija uspješnosti tretmana.

Svi stručni radnici izrađuju godišnji, mjesečni i tjedni plan i program rada i realizaciju programa rada za skupinu korisnika.

Stručni radnici također izrađuju individualni plan i program za svakog korisnika koji se ažurira tijekom pružanja usluge, ovisno o promjenama dinamičkih čimbenika životnih okolnosti ili ponašanja korisnika.

Programi rada Odjela i programi stručnih radnika moraju biti usklađeni i proizlaziti iz Godišnjeg plana i programa Centra.

8. TIJEK/ FAZE TRETMANA

8.1. Prijem korisnika

Prijem korisnika u Centar obavlja se u skladu s Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika.

Prijem novih korisnika realizira član Stručnog tima, član Komisije za prijem i otpust te odgajatelj skupine u koju se korisnik uključuje. Korisnici dolaze po pozivu, u zakazano vrijeme, u pratnji roditelja/skrbnika i stručnog radnika nadležnog centra za socijalnu skrb.

Tijekom prijema korisnici i ostali prisutni su upoznati s osnovnim pravilima, poslovima (procjena), oblicima pomoći (tretman, savjetovanje, dnevni boravak), a korisnicima se uručuje Vodič za korisnike kako bi se detaljno upoznali sa svojim pravima i obvezama, kućnim redom, samostalnim izlascima, poticajnim i disciplinskim mjerama te drugim dodatnim informacijama (ovisno o vrsti usluge).

Zajednički se izrađuje i potpisuje Individualni program postupanja/Pojedinačni plan postupanja. Korisnici, roditelji, stručni radnici centara i stručni radnici Centra potpisuju zapisnik o prijemu na realizaciju pojedine usluge.

Korisnik i njegovi roditelji upoznaju se s grupom i prostorom te se korisnik smješta u sobu.

8.2. Praćenje razdoblja adaptacije

Tijekom razdoblja adaptacije provodi se intenzivnije promatranje funkcioniranja korisnika u svim sociopedagoškim područjima koje odgajatelji bilježe u svojim zapažanjima i drugoj propisanoj dokumentaciji.

U prevladavanju svih teškoća i prepreka u prilagodbi na domsku sredinu, članovi Stručnog tima, uz odgajatelje, pružaju podršku korisniku intenziviranjem individualnog rada, suradnjom s roditeljima, nastavnicima u školi, socijalnim radnikom nadležnog centra za socijalnu skrb i drugima ovisno o područjima na kojima se teškoće javljaju.

Korisniku smještaja u periodu adaptacije organizira se pratnja pri odlasku u školu i upoznavanju sa školom, pri odabiru liječnika, stomatologa, ginekologa, psihijatra i ostalih specijalista po potrebi te ga se upoznaje s važnim mjestima u lokalnoj zajednici.

8.3. Organizacija dnevnog života

Aktivnosti korisnika smještaja tijekom dana su sistematizirane i strukturirane od buđenja do odlaska na počinak. Raspored aktivnosti vikendom nešto je drukčiji u odnosu na radne dane.

8.3.1. Kućni red i raspored dnevnih aktivnosti

Kućni red Centra Split definiran je Pravilnikom o kućnom redu:

- ✓ Suživot i rad korisnika i zaposlenika temelji se na odnosima uzajamnog poštovanja, uvažavanja i tolerancije.
- ✓ U ustanovi nije dozvoljeno vrijeđanje, omalovažavanje, nasilno i agresivno ponašanje kojim se ugrožava sebe, druge korisnike i zaposlenike ili se uništava/oštećuje imovina Centra.
- ✓ U ustanovi je strogo zabranjeno unošenje hladnog i vatrenog oružja, alkoholnih pića i svih vrsta opojnih sredstava.
- ✓ U interesu zaštite i unapređenja zdravlja u ustanovi nije dozvoljeno pušenje.
- ✓ Svi korisnici i zaposlenici dužni su se brinuti o imovini ustanove koja im je povjerena na rukovanje i raspolaganje.
- ✓ Svi zaposlenici i korisnici dužni su brinuti o očuvanju i izgledu ustanove i njena okoliša.
- ✓ Svi zaposlenici i korisnici trebaju brinuti o svom izgledu i primjereno se odijevati.
- ✓ Posjete u Centru dozvoljene su uz prethodni dogovor s odgajateljima i u vrijeme koje ne narušava planirane aktivnosti.
- ✓ Svaki put kada korisnik/ica svojim ponašanjem ugrožava sebe, druge korisnike i zaposlenike ili uništava inventar Centra, odgajatelj će odmah zatražiti žurnu intervenciju nadležnih tijela (Policija, Hitna pomoć, Vatrogasci).
- ✓ Svako nedozvoljeno izbjivanje iz Centra, kašnjenje sa izlaza ili iz škole odgajatelj evidentira i isto prijavljuje policijskoj postaji.

Odgojne skupine, u pravilu vode dva odgajatelja koja rade u suprotnim turnusima, osim skupine timske procjene koju vode tri odgajatelja koji su ujedno članovi Stručnog tima - socijalni radnik, socijalni pedagog i psiholog. Rad je organiziran u vremenskom periodu od 06 do 22 sata, te po jedan do dva odgajatelja provode skrb i nadzor tijekom noći u vremenu od 22,00 do 06,00 sati.

Sastavni dio Pravilnika o kućnom redu ustanove je i raspored dnevnih aktivnosti kojim je definiran dnevni ritam života i rada korisnika tijekom tjedna i tijekom vikenda, djece koja su na smještaju i djece u poludnevnim boravcima. Definirano je buđenje, vrijeme za radno

okupacijske aktivnosti, učenje, slobodno vrijeme, vrijeme pripreme za počinak te odlazak na počinak. Osim toga, definirano je i vrijeme redovitih izlazaka tijekom godine te za vrijeme ljetnih školskih praznika.

DNEVNI RASPORED RADA

PONEDJELJAK -PETAK	AKTIVNOSTI
06,30 - 7,00	ustajanje, obavljanje osobne higijene i higijene prostora, uređenje spavaonice
7,00 - 7,30	doručak
7,30 - 8,00	odlazak u školu (jutarnja smjena)
8,00 - 8,30	provjera dežurstva prema rasporedu
8,30 - 10,00	učenje
10,30 - 11,00	marenda
11,00 - 13,00	okupacijske/slobodne aktivnosti ili socijalizacijske grupe
13,00 - 13,30	ručak
13,30 - 14,30	odlazak u školu (popodnevna smjena)
14,30 - 16,00	slobodno vrijeme (pasivan odmor)/slobodne/radnookupacijske aktivnosti
16,00 - 16,30	marenda
16,30 - 18,30	učenje/slobodne, radne ili okupacijske aktivnosti
18,30 - 19,00	uređenje prostora odgojne skupine (dežurstva)
19,00 - 19,30	večera
19,30 - 20,30	slobodne vrijeme/slobodne aktivnosti
20,30	zaključavanje ulaznih vrata odjela odgojnih skupina
20,30 - 22,00	večernje aktivnosti/priprema za noćni odmor
22,00 - 6,30	noćni odmor u spavaonicama

Tijekom vikenda, odnosno petkom i subotom, stručni radnik može odobriti korisnicima kasniji odlazak na spavanje.

U Centru nije dozvoljeno galamiti, odnosno stvarati buku za vrijeme učenja i ostalih aktivnosti, a od 23 sata do 6,30 sati, u Centru treba biti mir koji nadziru odgajatelji u noćnoj smjeni.

Cjelokupna organizacija rada i života organizirana je na način koji omogućava zadovoljavanje temeljnih potreba svih korisnika, te da se stvori ugodna i poticajna atmosfera unutar koje će korisnici biti poticani na zadovoljavanje osobnih potreba na društveno prihvatljiv način, te kroz realizaciju navedenih ciljeva.

U cilju postizanja što većih odgojnih i preodgojnih rezultata odgajatelji će se tijekom rada rukovoditi načelima svrsishodnosti, aktualnosti, suvremenosti, primjerenosti, realnosti, postupnosti, dinamičnosti, aktivno uključivanje korisnika, izrada programa primjerenog potrebama korisnika.

8.3.2. Slobodne aktivnosti

Korisnici imaju mogućnost sudjelovanja u aktivnostima u Centru:

- ✓ Sportske aktivnosti/nogomet, košarka, odbojka, stolni i veliki tenis, badminton, korištenje domske teretane i igraonice
- ✓ Kreativne radionice
- ✓ Sociopedagoške radionice
- ✓ Psihološke radionice
- ✓ Pedagoške radionice
- ✓ Vrtlarske i ekološke radionice
- ✓ Kulinarske radionice
- ✓ Informatičke radionice
- ✓ Zabavne večeri
- ✓ Glazbene radionice
- ✓ Ekološke radionice
- ✓ Priredba za obilježavanje dana Centra, Božićna priredba, karneval
- ✓ Ostale aktivnosti u sklopu suradnje s vanjskim suradnicima na projektima u koje se ustanova uključuje tijekom godine

Centar korisnicima omogućuje i potiče ih na uključivanje u aktivnosti koje se provode u lokalnoj zajednici. Tijekom 2024. godine korisnici/ice će imati priliku sudjelovati u različitim aktivnostima, :

- ✓ Jednodnevni izleti
- ✓ Obilježavanje Dana ustanove – jednodnevni izlet, sportska natjecanja, zajednički ručak, obilazak znamenitosti
- ✓ Plivanje - gradski bazeni, morske plaže tijekom ljeta
- ✓ Kazališne predstave: INK
- ✓ Kino projekcije u kinima, filmske večeri u Centru
- ✓ Nogometni turniri na vanjskom terenu, dvorani i sudjelovanje na humanitarnim susretima
- ✓ Učlanjivanje u sportske klubove: plivanje, judo, break dance, teretana, boks...
- ✓ Organizirani odlasci na gradske manifestacije
- ✓ Volonterske aktivnosti

8.4. Otpust korisnika

Otpust korisnika iz Centra obavlja se sukladno Pravilniku o prijemu i otpustu korisnika. Ovisno o ispunjenju postavljenih ciljeva na početku i tijekom tretmana, Stručni tim razmatra mogućnost prekida tretmana i početak pripreme korisnika za otpust.

U skladu s principom individualizacije, priprema za otpust dogovara se pojedinačno sa svakim korisnikom. Sam otpust realizira se u okviru sjednice Stručnog tima s nadležnim socijalnim radnikom, roditeljima ili zakonskim zastupnicima i samim korisnikom tretmana.

Za korisnike koji su u Centar upućeni na realizaciju sudske odgojne mjere, sastanku Stručnog tima pored prethodno navedenih prisustvuje i stručni suradnik nadležnog suda.

Realizacija procesa pripreme i otpusta detaljno se opisuje u programu Odjela u kojem se tretman ostvaruje.

9. PODRUČJA I CILJEVI ODGOJNOG RADA

PODRUČJA/GLAVNI CILJEVI	POTPODRUČJA	SPECIFIČNI CILJEVI
<p><u>Odnos prema sebi</u></p> <p>Cilj ovog područja je stvaranje pozitivnog odnosa korisnika prema sebi</p>	Samovrednovanje	<ul style="list-style-type: none"> - prihvaćanje samoga sebe – prihvaćanje realne slike o sebi /vlastitih prednosti i poteškoća/ - prihvaćanje vlastitog socijalnog i emocionalnog identiteta - stvaranje pozitivne slike o sebi
	Samoaktivnost	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje primjerenog načina izražavanja vlastitih želja i potreba - razvijanje inicijativnosti u zadovoljenju vlastitih želja i potreba - naučiti pravilno procjenjivati prioritete i poticati samoorganiziranost - razvijanje kreativnosti
	Samostalnost	<ul style="list-style-type: none"> - prihvaćanje vlastite odgovornosti /naglasak na prihvatljiva ponašanja i odnos prema obvezama - razvoj upornosti - poticati iskazanu samostalnost i nezavisnost
	Percepcija ponašanja	<ul style="list-style-type: none"> - razumijevanje veze ciljevi – ponašanje - razumijevanje veze ponašanje-posljedice
<p><u>Odnos prema drugima</u></p> <p>Cilj ovog područja je stvaranje pozitivnog odnosa korisnika prema drugima.</p>	Odnos prema autoritetima odraslima	<ul style="list-style-type: none"> - prihvaćanje i uvažavanje autoriteta odgajatelja - poštivanje dogovora i prihvaćanje kućnog reda - uvažavanje generacijskih razlika - korištenje modela suradnje - držanje distance u skladu s ulogom
	Odnos prema drugim korisnicima	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje socijalnih vještina/ sposobnosti uspostavljanja i održavanja zdravih odnosa sa drugima/ - uvažavanje različitosti, potreba i mišljenja drugih - razvijanje suradničkih odnosa, zajedništva i tolerancije - razumijevanje vlastite uloge u domskoj grupi
	Percepcija ponašanja drugih	<ul style="list-style-type: none"> - učenje modela rješavanja konflikta uz situacijske razgovore
<p><u>Obrazovanje</u></p> <p>Cilj ovog područja je uspješan tijek školovanja i završetak školske godine, te razvoj osobnih potencijala korisnika.</p>	Osiguravanje uvjeta redovitog obrazovanja	<ul style="list-style-type: none"> - redovito pohađanje nastave i prakse - redovito izvršavanje školskih obaveza (pisanje domaćih zadaća, redovito učenje i nadoknađivanje obrazovnih deficita) - poučavanje o pravilnoj organizaciji vremena za učenje - ovladavanje tehnikama učenja - prihvaćanje i traženje potrebne pomoći - prihvaćanje vlastite odgovornosti za ostvarene rezultate
<p><u>Interesi i navike / slobodno vrijeme</u></p> <p>Cilj ovog područja je razvoj pozitivnih interesa, usvajanje i unapređivanje radnih, higijenskih i kulturnih navika.</p>	Razvoj interesa	<ul style="list-style-type: none"> - održavanje postojećih interesa kroz sadržaje slušanje glazbe, društvenih igara, rad na računalu (igrice, šk.radovi), DVD projekcije, likovno izražavanje
	Razvoj navika	<p>Održavanje urednosti domskog prostora</p> <ul style="list-style-type: none"> - navikavati na svakodnevno izvršavanje radnih zaduženja uz izradu liste dnevnih i tjednih zaduženja individualnu pomoć, upute i kontrolu - navikavati na pospremanje osobnih stvari, urednost polica i ormara (šk. pribor, odjeća, obuća, kozmetika) uz poticaj i kontrolu <p>Uređivanje okoliša doma:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stvaranje navike sudjelovanja u uređivanju dvorišta i zalijevanju ukrasnog zelenila, a prema tjednoj listi zaduženja

		Održavanje osobne higijene: - navikavati na kontinuitet u održavanju osobne higijene uz ind.razgovo poticanje i kontrolu Kulturno ponašanje: - navikavati na pristojno ophođenje u domu i na javnim mjestima uz osobni primjer odgajatelja i poticaj
<u>Briga o zdravlju</u> Cilj ovog područja je očuvanje zdravlja korisnika.	Osiguravanje primjerene zdravstvene zaštite	- liječenje bolesti i poštivanje preporuke liječnička - redovito uzimanje propisane terapije - održavanje zdravlja zubi - redoviti odlasci na specijalističke preglede i briga o nošenju propisanih pomagala (naočale) - održavanje reproduktivnog zdravlja
	Osiguravanje pravilne prehrane	- navikavanje na ishranu prema dnevnom jelovniku - razvoj svijesti o zdravoj prehrani
	Prevenција zdravstveno rizičnog ponašanja	- osvještavanje štetnosti konzumiranja cigareta, alkohola ili droga - odvođenje na toksikološku analizu urina na sredstva ovisnosti pri HZZJZ - osvještavati spolno rizična ponašanja uz individualne i grupne razgovore, radionice, edukacije od strane liječnika
	Tjelesna aktivnost	- osiguravanje pravilnog tjelesnog razvoja i održavanje zdravlja uz uključivanje u sportske aktivnosti u domu i van njega
<u>Odnos prema obitelji</u> Cilj ovog područja je unapređivanje odnosa s članovima obitelji.	Održavanje kontakata sa svim članovima obitelji	- razumijevanje vlastite uloge u obitelji - pomoć u rješavanju problema u kontaktu s obitelji - poticanje i održavanje emocionalne povezanosti kroz redovite telefonske kontakte i redovite odlaske u obitelj

10. NAČELA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

1. Načelo timskog rada

- podrazumijeva suradnju stručnjaka različitog profila kako bi se osigurala racionalnija organizacija rada, kvalitetnije planiranje i programiranje rada i evaluacija postignuća

2. Načelo organiziranosti/obiteljski tip

- podrazumijeva prihvaćanje i njegovanje prijateljskih odnosa s članovima odgojne skupine s ciljem osiguravanja njihove sigurnosti i zaštite, razumijevanja i poštivanja dostojanstva i privatnosti

3. Načelo socijalizacije

- podrazumijeva poticanje individualne i grupne odgovornosti u uvjetima zajedničkog života u odgojnoj grupi, primjereno individualnim mogućnostima prihvaćanja i poštivanja grupnih normi, te usklađivanja osobnih i društvenih interesa

4. Načelo aktivnosti

- podrazumijeva aktiviranje i aktivno sudjelovanje svakog korisnika u domskoj sredini s ciljem usvajanja znanja, stavova i uvjerenja

5. Načelo pozitivne orijentacije

- podrazumijeva zasnivanje odgojnog rada na prepoznavanju i podržavanju pozitivnih osobina i pomaka korisnika, poštivanju njihove osobnosti, održavanju povjerenja u odgojnom radu, kao i dosljednost u izvršavanju obveza

6. Načelo samozbrinjavanja

- podrazumijeva odgovornost u skrbi za osobnu higijenu, osobne predmete, urednost domskog prostora, kao i obvezu poštivanja kućnog reda i dogovorenih pravila, a čime preuzimaju aktivnu ulogu suodlučivanja i razvijanja osobne odgovornosti

7. Načelo individualizacije

- podrazumijeva primjenu onih zadataka, sredstava, oblika i metoda odgojnog rada koji će temeljem prepoznavanja potreba djece i mladeži, mogućnosti i sposobnosti u svakom konkretnom slučaju omogućiti postizanje mogućih rezultata

8. Načelo dinamičnosti

- podrazumijeva kontinuirani proces promjene i korekcije tijekom postupanja u provođenju programa socijalno-pedagoškog rada

11. SADRŽAJI TRETMANA

Sadržaji tretmana su smišljene aktivnosti, situacije ili iskustva poduzeta u svrhu ostvarenja nekog cilja, a u svezi s tretmanskim područjima.

Isti mogu biti posredni i neposredni, planirani i situacijski, a definirani su individualnim i grupnim planovima rada.

Raznovrsni sadržaji koji se provode u Centru mogu se razvrstati u nekoliko općenitih grupacija prema tome tko su sudionici pojedinog sadržaja:

- zajedničko planiranje i organiziranje aktivnosti;
- zajednički sadržaji odgajatelja, korisnika i roditelja korisnika;
- sadržaji usmjereni na poboljšanje kvalitete odnosa korisnika i njegovih roditelja;
- sadržaji u kojima korisnik sudjeluje sa svojim vršnjacima;
- aktivnosti i sadržaji koje korisnik samostalno provodi i obavlja;
- aktivnosti i sadržaji koje korisnik provodi s drugim osobama ili u okruženju izvan Centra;

Primjeri konkretnih sadržaja: planiranje učenja, direktna pomoć u učenju, različite aktivnosti usmjerene na vježbanje, navikavanje, poticanje, radno-okupacijske aktivnosti, sportske aktivnosti, teretana, sadržaji/vježbe/igre usmjerene na usvajanje različitih životnih vještina, kulturni sadržaji, kompjutorska igraonica, itd.

12. METODE RADA I OBLICI RADA

U svakodnevnom radu s djecom i mladima s problemima u ponašanju pred stručne radnike se postavljaju zahtjevi prema kojima je neophodno uskladiti osobne sposobnosti, stručnost i iskustvo s potrebama, osobinama, prisutnim problemima u ponašanju i očekivanjima korisnika. O tome i raznim drugim čimbenicima ovisi izbor metode koja će se koristiti u tretmanu.

S ciljem realizacije planiranih ciljeva i zadataka, kroz sveukupnost odgojnih postupaka, sukladno svojoj osobnosti, bazičnoj izobrazbi, dodatnim edukacijama te usvojenim specifičnim znanjima i vještinama, odgajatelj koristi:

- **Grupni rad** – na temelju predviđenog plana rada grupe, a vezano za tematska područja rada, na načelu individualizacije, indirektnog postupanja, stvaranja grupne kohezije, pozitivnih poruka, poštivanje i postavljanje pravila i ograničenja i ustrajanje na njima
- **Individualni rad** – inicijalni intervju, ciljani razgovori, tematski razgovori, situacijski razgovori, neformalni razgovori, individualna pomoć pri učenju, organizacija svakodnevnog života i rada

Metode rada

U radu se koriste klasične sociopedagoške metode: uvjeravanje, navikavanje, poticanje, takmičenje, sprječavanje, vođenje, kontroliranje, nadziranje, usmjeravanje.

Metoda uvjeravanja

- Objašnjenje: poseban vid pouke kojom se tumače i interpretiraju različiti zadaci sa ciljem prorade negativnih uvjerenja te se formiraju pozitivni stavovi
- Primjer: karakterizira ga djelovanje putem ponuđenog modela ponašanja
- Etički razgovor: dublje objašnjenje moralnih pojmova
- Stvaranje ideala: posredno djelovanje na maloljetnika radi formiranja efikasnog stila življenja
- Kritika i samokritika
- Uspoređivanje

Metoda poticanja

- Poticaj: sredstvo kojim se podupire i hrabri maloljetnika da ustraje u nekom adekvatnom ponašanju
- Obećanje: poticaj na pozitivno ponašanje uz određeni uvjet
- Pohvala: postupak kojim odgajatelj odobrava maloljetnikovu aktivnost
- Nagrada: sredstvo kojim se za već završenu, visoko pozitivnu ocijenjenu aktivnost maloljetniku daje neka materijalna ili duhovna vrijednost

Metoda sprječavanja

- Nadzor
- Upozorenje: postupak kojim se korisnika podsjeća na eventualne negativne posljedice njegova ponašanja
- Opomena: postupak jasnog verbalnog izražavanja negativne ocjene nekog čina s osvještavanjem mogućih negativnih posljedica
- Skretanje pažnje zamjenom motiva
- Ograničavanje
- Zabrana

Metoda prisiljavanja

- Zahtjev/zapovijed
- Prijetnja sankcijom

- Izricanje sankcije

Metoda navikavanja

- Zahtjev: postupci traženja izvršenja nekog zadatka s ili bez privole maloljetnika
- Objašnjenje
- Vježbanje: ponavljanje neke radnje u svrhu učenje
- Kontrola: pedagoški postupak

Uz navedene metode, koristiti će se i metode grupnog rada (vođenje grupe, grupne aktivnosti, tematsko iskustvene diskusije, igranje uloga, komunikacijske igre i vježbe), afirmativne odgojne metode (s naglaskom na restituciju, alternativne odgojne metode kao biblioterapija, dramska pedagogija), te specifične terapijske metode različitih usmjerenja (realitetne terapije, kognitivno-bihevioralne terapije, neurolingvističkog programiranja, psihosocijalni tretman počinitelja obiteljskog nasilja).

Odgojni rad provodi se grupno i individualno sukladno planovima rada, prioritarno usmjerenim na ciljana tretmanska područja rada, kroz dnevne aktivnosti kojima se realiziraju planirani sadržaji.

Naglasak je na metodi grupnog rada s ciljem jačanja međusobne povezanosti i izgrađivanja zajedništva, budući se zadovoljenjem potrebe za pripadanjem stvara pretpostavka uspješnog odgojnog rada i djelovanja na djetetove poteškoće.

Sadržaji grupnog rada proizlaze iz svakodnevnih zbivanja unutar grupe. Provodi se svakodnevno kroz grupne sastanke, analize svakodnevnih događanja, tematske i iskustvene diskusije, organizirane grupne aktivnosti i drugo.

Individualni rad je nezaobilazni segment pomoći djetetu u zadovoljavanju trenutnih potreba ili iskazanih poteškoća i nadopuna je grupnom radu. Provodi se svakodnevno planski i situacijski s korisnicima kroz intervju, ciljane razgovore, tematske razgovore, situacijske razgovore, neformalne razgovore i drugo.

Najzastupljeniji je sociopedagoški oblik rada, koji se isprepliće i nadopunjuje radom psihologa, socijalnih radnika i pedagoga.

13. STRUČNO USAVRŠAVANJE STRUČNIH RADNIKA

Širok raspon bazične izobrazbe, znanja i vještina stručnih radnika, te permanentno cjeloživotno obrazovanje i stručno usavršavanje kvalitetna su pretpostavka za uspjeh rada ustanove i brige za korisnike.

Postupak usvajanja novih normi, znanja, vještina i drugih pozitivnih vrijednosti, rezultat je sinergijske transakcije između pojedinca i okoline, te se od svih radnika ustanove, osim bazičnih i formalnih znanja, očekuje otvorenost i spremnost na učenje, suradnju i timski rad.

Temeljem godišnjeg programa stručnog usavršavanja koje donosi MRMSOSP ispitat će se potrebe i želje stručnih radnika za ponuđenim edukacijama a isto će predstavljati osnovu za izradu Plana i program stručnog usavršavanja u Centru.

U skladu s proračunski osiguranim sredstvima, Centar će u financijskom planu nastojati osigurati što više sredstava kako bi uključio što veći broj radnika na razne edukacije, seminare i druge oblike stručnog usavršavanja kroz različite projekte i suradnje s resornim ministarstvom i drugim tijelima, institucijama, ustanovama i udrugama.

U skladu s aktualnim potrebama utvrđenim u našem Centru, organizirat će se za stručne radnike edukacije, seminari i drugi oblici stručnog usavršavanja iz područja rada s djecom i mladima s problemima u ponašanju.

U skladu sa stručnim resursima ustanove i potrebom za edukacijom, organizirat će se razmjena znanja i iskustva na sjednicama Stručnog vijeća što doprinosi osobnom rastu i razvoju svakog stručnog radnika kao i Centra u cjelini.

Voditelji Odjela i koordinatorica Stručnog tima voditi će brigu o nadopuni stručne knjižnice novim naslovima i o istom obavještavati stručne radnike.

Centar će pomagati u organizaciji raznih seminara i okruglih stolova u prostoru ustanove.

14. VREDNOVANJE RADA STRUČNIH RADNIKA I NAPREDOVANJE

Stručno znanje, učinkovitost i poštivanje profesionalne etike i obveza iz radnog odnosa stručnih radnika i ravnatelja Centra ocjenjuju se prema sljedećim mjerilima:

1. stručnost, kreativnost i samoinicijativnost u obavljanju poslova,
2. kvaliteta i opseg obavljenih poslova i pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova,
3. stručno usavršavanje, sudjelovanje na stručnim savjetovanjima uz pisani stručni rad i objavljivanje stručnih radova,
4. poštivanje radnog vremena

Rad stručnih radnika i napredovanje radnika regulirano je *Pravilnikom o razini, odgovarajućem zvanju, uvjetima i načinu napredovanja stručnih radnika u djelatnosti socijalne skrbi* (NN 110/2022).

15. SURADNJA S DRUGIM DIONICIMA VAŽNIM ZA TRETMAN

- ✓ Suradnja s nadležnim ministarstvom odvijat će se na realizaciji projekata i strategija.
- ✓ Suradnja s nadležnim centrima za socijalnu skrb bit će integralni dio realizacije prava na uslugu korisnika s ciljem postizanja cjelovitog pristupa željenim promjenama.
- ✓ Suradnja s centrima za socijalnu skrb odvijat će se i na području planiranja usluga za sljedeće plansko razdoblje.
- ✓ Suradnja s članovima obitelji korisnika usluge kroz održavanje kontinuiranog kontakta, savjetodavni rad, a po potrebi i krizne intervencije. Cilj ove suradnje je osnaživanje članova obitelji, rad na poboljšanju komunikacije, a time i dinamike obiteljskih odnosa.
- ✓ Suradnja s osnovnim školama u kojima je organizirana skupina poludnevnog boravka.
- ✓ Suradnja s osnovnim i srednjim školama koje pohađaju naši korisnici/ce.
- ✓ Suradnja s nadležnim sudovima.
- ✓ Zdravstvena zaštita korisnicima usluga osiguravat će se u lokalnoj zajednici kroz primarnu zdravstvenu zaštitu (obiteljska medicina, stomatologija, ginekologija), specijalističke usluge po potrebi.
- ✓ Suradnja s psihijatrima za dječju i adolescentnu psihijatriju u KBC Rijeka
- ✓ Suradnja s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo - prevencija ovisnosti, testiranje na opojna sredstva, savjetovanje
- ✓ Uz suglasnost nadležnog ministarstva, produžit će se ugovor s vanjskim suradnikom psihijatrom

- ✓ Poseban oblik suradnje bit će s potencijalnim donatorima novčanih sredstava i materijalnih dobara od strane pravnih i fizičkih subjekata, a s ciljem unaprjeđenja djelatnosti.
- ✓ Suradnja s medijima podrazumijeva u prvom redu rad na upoznavanju javnosti s djelatnošću Centra i uslugama koje pružamo.

16. SURADNJA KROZ PROJEKTE

Centar Split i tijekom 2023.g. nastavlja suradnju uz partnerstvo s:

- ✓ **Filozofskim fakultetom u Puli, Učiteljskim fakultetom u Puli, Edukacijsko rehabilitacijskim fakultetom u Zagrebu - razvijati** projekt partnerstva čime bi postali nastavna baza za organiziranje studentske prakse na način uključivanja studenata kroz status volontera s ciljem pomoći korisnicima kroz različite sadržaje (pomoć u učenju, zabavno rekreativne, sportske i slične aktivnosti)
- ✓ **Zaklada „Vaša pošta“** – za korisnike kojima će se po napuštanju sustava socijalne skrbi omogućiti prijelaz u samostalni život, u smislu financijske podrške.
- ✓ **Zaklada „Hrvatska za djecu“** Moja maturalna večer
- ✓ **Udrugom Čarolija Darivanja** - program darivanja korisnika za blagdane i rođendane
- ✓ **Udrugom mladih ZUM iz Pule**
- ✓ **Udrugom Naš san njihov osmijeh**
- ✓ **Udrugom Institut Pula**

17. JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Posljednjih godina prevencija društveno neprihvatljivih ponašanja postala je jedan od izuzetno važnih oblika djelovanja u zaštiti djece, mladih i njihovih obitelji. Poznato je da su pozitivni rezultati mogući jedino ako se problemu pristupa na cjelovit i integrirani način. Koordiniranost djelovanja i suradnja svih društvenih čimbenika (socijalna skrb, policija, pravosuđe, zdravstvo, prosvjeta, civilni sektor), pa tako i suradnja sa jedinicama lokalne samouprave od izuzetne je važnosti. Suradnja sa Gradom Pulom, istarskom županijom, ali i ostalim gradovima i općinama sa područja županije utoliko je važnija i potrebitija ima li se u vidu da smo svjedoci porasta devijantnih ponašanja u djece i mladih. Briga za djecu i mlade trebala bi nadilaziti okvire obiteljskih utjecaja, a u demokratskim i humanistički orijentiranim društvima trebala bi pripadati području javnog interesa i nalaziti se na razini javne potrebe. Imajući ove postavke u vidu, temelji suradnje sa jedinicama lokalne samouprave bili bi osmišljavanje i provođenje lokalnih programa koji imaju zajednički cilj: pomoć u osnaživanju djece, mladih i obitelji, što u konačnici dovodi do osnaživanja lokalne zajednice.

U tom smislu Centar za pružanje usluga u zajednici Pula-Pola će uspostaviti aktivniju suradnju sa gradskim Upravnim odjelom za društvene djelatnosti i Upravnim odjelom za lokalnu samoupravu, kao i županijskim Upravnim odjelom za zdravstvo, socijalnu skrb i rad. Aktivno će se sudjelovati i kroz projekte Istarske županije i Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta iz Zagreba, društvom Naša djeca, te nastaviti suradnju sa Centrom za prevenciju ovisnosti i izvanbolničko liječenje ovisnosti, Obiteljskim centrom.

Suradnja sa nadležnim upravnim odjelima grada i županije temelji se na osmišljavanju novih preventivnih programa, ali i aktivnijem uključivanju jedinica lokalne samouprave u postojeće tretmanske oblike koje Centar već provodi. Pritom je od izuzetne važnosti suradnja na podršci novim tretmanskim aktivnostima u osnaživanju djece i mladih kroz produženi boravak koji naša ustanova provodi u domu i jednoj pulskoj osnovnoj školi.

Jedan od ključnih ciljeva u procesu resocijalizacije korisnika naše ustanove je integracija istih u javni život tj. život zajednice. Komunalni model rada u maloj zajednici i aktivnosti koje ga prate predstavlja niz preventivnih aktivnosti koje se kontinuirano provode u suradnji sa odgojno-obrazovnim ustanovama (osnovne škole, srednje škole i dr.) i ustanovama iz područja zdravstva, socijalne skrbi, te mjesnim odborima. Uključivanje korisnika u tom smislu podrazumijeva sudjelovanje u aktivnostima u školama kao što su školski izleti, organizirani posjeti institucijama u kulturi, sportska natjecanja i sl. Dobru praksu nastaviti ćemo sa mjesnim odborima sudjelujući u ekološkim akcijama i sportskim manifestacijama.

18. EVALUACIJA UČINAKA TRETMANA

Evaluacija učinaka tretmana za sve korisnike temeljit će se na:

- ✓ Objektivnim promjenama u ponašanju
- ✓ Samopercepciji i verbalizaciji korisnika o postignutim promjenama
- ✓ Percepciji odgajatelja/Stručnog tima o postignutim promjenama kroz interne i proširene Stručne timove koji se realiziraju 2 puta godišnje, a po potrebi češće
- ✓ Procjeni čemu se promjene mogu pripisati

Evaluacija će se provoditi upitnicima, anketama i skalama procjena, a provodit će je:

- ✓ Stručni tim
- ✓ odgajatelji

U budućnosti se planira unaprjeđenje postupka timske procjene kroz evaluaciju predloženih mjera intervencije, na način da se od Centara šest mjeseci nakon procjene kroz informacijske check-liste zatraži povratna informacija o poduzimanju predloženih mjera te efekti poduzetih i razlozi ne poduzetih intervencija.

19. NOVI PROJEKTI

Centar za pružanje usluga u zajednici Pula-Pola u svom planu i programu za 2024.g. pratit će aktivno natječajne ESF-a i uključiti se u iste sukladno dinamici natječaja.

Ravnateljica:

Daniela Buršić, mag. paed.

Na ovaj Plan i program rada Centra za pružanje usluga u zajednici Pula-Pola, Upravno vijeće Doma dalo je suglasnost dana 06.02.2024.. godine.

PREDSJEDNIK/CA UPRAVNOG VIJEĆA:

Ilirjana Croata Medur